

変更届

受付

/

南つくし野保育園 園長 宛

令和 年 月 日より下記の通り変更致します。

保護者氏名		続柄	
児童氏名		クラス	
変更理由			

※変更部分のみ記入して下さい (自宅 (★) ・ 勤務先 ・ 利用時間 ○をお付け下さい。)

勤務先名			
住所 (★)			
電話 (★)			
緊急連絡先	優先順位 ()	—	—
	優先順位 ()	—	—
必要保育時間	<平日> 午前 時 分 ~ 午後 時 分		
	<土曜> 午前 時 分 ~ 午後 時 分		
父 勤務状況	育児休暇中 9:00~16:00		
	<平日> 午前 時 分 ~ 午後 時 分		
	<土曜> 午前 時 分 ~ 午後 時 分		
	<休日> 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ・ 祝日		
	(毎週 ・ 隔週 ・ その他)		
	保育園と勤務先間の所要時間	時間	分
母 勤務状況	産前産後・育児休暇中 9:00~16:00		
	<平日> 午前 時 分 ~ 午後 時 分		
	<土曜> 午前 時 分 ~ 午後 時 分		
	<休日> 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ・ 祝日		
	(毎週 ・ 隔週 ・ その他)		
	保育園と勤務先間の所要時間	時間	分

※産前産後・育児休暇中の保育利用時間は9:00~16:00です。

※上記の(★) マークがある部分を変更された方は災害カードの方も赤ペンで変更をお願い致します。